

Guatemala, 29 de junio de 2018  
Informe 05-2018

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas

Distinguido Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos correspondientes al mes de junio de 2018, según contrato administrativo número 777-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 68-A-2018, para lo cual presento mi factura Serie B Número 0118.

**Actividades Realizadas:**

- ▶ Brindar apoyo en el traslado del personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General / de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindar apoyo en la entrega de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindar apoyo en la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
- ▶ Apoyar en el control diario del Kilometraje del Vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- ▶ Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- ▶ Apoyé en el traslado de personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Apoyé en mantener el buen funcionamiento de los vehículos que conducía reportando desperfectos que requieren atención especial, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Realicé comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república que me fueron asignadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo a la recolección de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Todas las actividades antes mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio

Vo. Bo.

*Cic. Ardany Urbano López Díaz*  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 29 de junio de 2018  
Informe Final de Actividades

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas

Distinguido Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos correspondientes al periodo de 01 de febrero de 2018, a 30 de junio de 2018, según contrato administrativo número 777-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 68-A-2018.

**Actividades Realizadas:**

- ▶ Brindar apoyo en el traslado del personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindar apoyo en la entrega de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindar apoyo en la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
- ▶ Apoyar en el control diario del Kilometraje del Vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- ▶ Brindar apoyo en otras actividades que le requiera la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- ▶ Apoyé en el traslado de personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Apoyé en mantener el buen funcionamiento de los vehículos que conducía reportando desperfectos que requieren atención especial, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Realicé comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república que me fueron asignadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo a la recolección de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Todas las actividades antes mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente.



Alberto Noguera Carpio

Vo. Bo.



*Lic. Anthony Urbano López Díaz*  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Guatemala, 29 de junio de 2018  
Informe Final de Resultados Actividades

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
**Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas**

Distinguido Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final Resultados de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnicos correspondientes al periodo de 01 de febrero de 2018, a 30 de junio de 2018, según contrato administrativo número 777-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 68-A-2018.

**Actividades Realizadas:**

- ▶ Brindé apoyo en el traslado del personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo en la entrega de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo en la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
- ▶ Apoyé en el control diario del Kilometraje del Vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- ▶ Brindé apoyo en otras actividades que le requiera la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- ▶ Apoyé en el traslado de personal y equipo de la diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Apoyé en mantener el buen funcionamiento de los vehículos que conducía reportando desperfectos que requieren atención especial, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Realicé comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república que me fueron asignadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Brindé apoyo a la recolección de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- ▶ Todas las actividades antes mencionadas fueron realizadas satisfactoriamente.

  
Alberto Noguera Carpio

Vo. Bo.

  
  
JEFE ADMINISTRATIVO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES